

FAQ_8

- 1) **Domanda:** Con riferimento all'art. 11 del Disciplinare di gara in particolare per quanto attiene gli "Elementi di valutazione delle offerte qualitative" si richiedono chiarimenti in merito al punto 3) Gestione del personale e precisamente:
1. C.C.N.L. applicato dall'attuale Ditta/Società appaltatrice
 2. Numero di lavoratori attualmente in forza presso l'attuale appaltatore nelle unità operativa interessate alla gara
 3. LUL e tipologia contrattuale / inquadramento dei lavoratori interessati
- 2) **Domanda:** Si chiede l'elenco del personale attualmente impiegato dall'attuale gestore del servizio con indicazione per ciascun dipendente di:
- Qualifica
 - Livello di inquadramento contrattuale
 - Numero ore lavorative, giornaliere e settimanali
 - Data di assunzione
 - Eventuali scatti di anzianità
- 3) **Domanda:** Si chiede elenco dei lavoratori del pregresso appalto, con indicazione di CCNL, livello di inquadramento contrattuale, mansione, monte ore settimanale, anzianità di servizio e numero scatti di anzianità maturati

Risposta: In merito alle informazioni richieste, riassunte nelle precedenti domande, si allega estratto del "Libro Unico" relativo a luglio 2017, agli atti di questo Ufficio.

Dall'elenco, per tutela della privacy, sono omessi i nominativi del personale.

Domanda: relativamente ai potenziali 10 punti da assegnare in virtù della "gestione del personale durante la giornata lavorativa..." con la presente si richiede se il suddetto punteggio sarà funzione solo ed esclusivamente del numero complessivo di unità che si intenderà impiegare nel servizio o anche delle procedure che si intenderà adottare - in linea con le caratteristiche del servizio e dell'offerta merceologica proposta - per ottimizzare la gestione delle risorse umane e dei flussi di visitatori/avventori indipendentemente dalle unità assunte.

Risposta: l'assegnazione del punteggio è relativo, come descritto nel disciplinare, alla "*gestione della presenza di personale durante la giornata lavorativa; procedure di gestione per efficienza del servizio agli utenti, con limitazione delle code alle casse e al banco (del numero complessivo di personale di personale preposto al servizio fino a n. 12 punti zero, ogni ulteriore unità punti due)*", pertanto, i 10 punti saranno funzione sia del numero complessivo di unità che si intenderà impiegare nel servizio sia delle procedure che si intenderà adottare per ottimizzare la gestione delle risorse umane e dei flussi di visitatori/avventori.

Domanda: si chiede di conoscere i ricavi degli anni precedenti su base mensile.

Risposta: si allegano tabelle con totale netto fatturato su base mensile per gli anni 2016 e 2017.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Dott. Ferdinando Creta