

Spett. le Reggia di Caserta

Piazza Carlo di Borbone

81100 Caserta

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE DEL PALAZZO REALE – REGGIA DI CASERTA. LOTTO UNICO. CIG: 8287629FCA

### Offerta tecnica

*Il sottoscritto*

Nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Impresa \_\_\_\_\_ Con sede \_\_\_\_\_ Con codice fiscale \_\_\_\_\_ Con partita IVA \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

*nonché (in caso di partecipazione in forma di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti):*

*Il sottoscritto* Nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Impresa \_\_\_\_\_ Con sede \_\_\_\_\_ Con codice fiscale \_\_\_\_\_ Con partita IVA \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ per l’affidamento della gara in

*oggetto*

*Ai sensi dell’art. 15 del disciplinare di gara, rubricato “contenuto della offerta tecnica” il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire all’amministrazione un’offerta tecnica, secondo la seguente procedura:*

- *invio attraverso il Sistema della Relazione Tecnica firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo punto 17.*

L’offerta tecnica consiste in una **Relazione Tecnica** che dovrà essere strutturata secondo l’indice di seguito riportato, secondo il limite di 20 (venti) facciate formato A4, carattere Arial 11, **segnalando che eventuali pagine in eccesso rispetto al limite prefissato NON saranno valutate:**

**A. ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

**B. PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA’ DEL SERVIZIO**

**C. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

	<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESI PONDERALI E</b>	<b>CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE</b>
<b>A</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>18 di cui:</b>	
<b>A.1.1</b>	Struttura organizzativa e logistica dedicata all'appalto proposta dall'Offerente	3	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa e logistica complessiva proposta dall'Offerente per l'appalto, espressa nella Relazione specifica
<b>A.1.2</b>	Qualificazione ruoli e compiti del personale di interfaccia con la Committente	3	Chiarezza e coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfacerà con la Committente per il coordinamento della gestione dell'appalto (Responsabile del Contratto e Responsabile del Servizio), per il supporto tecnico ed amministrativo nonché per l'erogazione operativa dei servizi di pulizia
<b>A.1.3</b>	Profilo del Responsabile del Servizio	3	Adeguatezza del profilo (Curriculum Vitae, esperienze...) del Responsabile del Servizio rispetto alle attività che dovrà svolgere nell'ambito dell'appalto
<b>A.1.4</b>	Procedure di inserimento del personale	3	Chiarezza, completezza ed esaustività delle procedure di inserimento di personale nuovo/sostitutivo

<b>A.1.5</b>	Tempistica e modalità operative per la sostituzione del personale in servizio in caso di assenze previste (ferie/permessi) e/o impreviste (malattia) nonché per la messa a disposizione di risorse aggiuntive in caso di richieste di eventuali interventi straordinari (traslochi interni e/o esterni di particolare rilevanza e/o altri servizi “massivi” di interesse)	3	Efficacia delle modalità operative adottate per garantire le sostituzioni in caso di assenze previste e impreviste e per attivare eventuali interventi straordinari ed urgenti non prevedibili
<b>A.2</b>	Piano di formazione per il personale	3	Efficacia del piano di formazione in relazione a tempi, criteri e programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell’espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge, con particolare riguardo agli interventi previsti per l’inserimento di nuovo personale, nonché di quelli relativi alla sicurezza sul lavoro
	<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESI PONDERALI E SUBPESI</b>	<b>CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE</b>
<b>B</b>	<b>PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA’ DEL SERVIZIO</b>	<b>27 di cui:</b>	
<b>B.1</b>	Piano di attivazione del servizio	13	Modalità e quantitativo previsto dall’Offerente per la presa in carico del personale in servizio nel precedente appalto (clausola sociale ex art. 50 del D.lgs.n. n. 50/2016)

<b>B.2</b>	Piano Presenze mensili e Crono-programma degli interventi periodici e "a richiesta"	4	Puntualità, completezza ed efficacia del piano presenze mensile per interventi giornalieri e del crono-programma degli interventi periodici ed a richiesta previsti
<b>B.3</b>	Sistema di coordinamento e gestione dell'appalto	4	Puntualità, chiarezza ed efficacia del sistema di coordinamento per la gestione dell'appalto
<b>B.4</b>	Sistema di autocontrollo e controllo in contraddittorio	4	Validità ed efficacia del sistema di autoverifica e autocontrollo delle attività di pulizia, con particolare attenzione alla periodicità e alla metodologia utilizzata per le verifiche qualitative e quantitative e alle evidenze che si intendono periodicamente dare alla Committente anche in contraddittorio
<b>B.5</b>	Piano di fine lavori	2	Validità della proposta di gestione dello sgombero dei locali e attestazione di "fine lavori"
	<b>ELEMENTI E SUB- ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESI PONDERALI E SUBPESI</b>	<b>CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE</b>
<b>C</b>	<b>METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>25 di cui:</b>	
<b>C.1.1</b>	Piano operativo di lavoro complessivo	2	Completezza e puntualità dell'articolazione del Piano operativo complessivo
<b>C.1.2</b>	Singoli elementi del Piano operativo di lavoro complessivo	3	Coerenza dei singoli elementi componenti il Piano operativo di lavoro proposto con: l'articolazione periodica delle attività, le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto e la configurazione/assetto logistico dei singoli spazi oggetto del servizio di pulizia
<b>C.1.3</b>	Definizione delle operazioni di servizio	3	Chiarezza e puntualità nella definizione delle operazioni e coerenza in termini di stima dei tempi di intervento alle stesse assegnati

<b>C.1.4</b>	Istruzioni operative	2	Chiarezza e puntualità delle singole Istruzioni operative e coerenza delle stesse, anche in termini di materiali di consumo/attrezzature e macchinari di previsto utilizzo, con riferimento ai singoli ambienti oggetto del servizio di pulizia
<b>C.2</b>	Tipologie e modalità di gestione dei prodotti e materiali di consumo	4	Qualità ed efficacia della proposta in relazione alla programmazione dei fabbisogni e alla pianificazione temporale delle forniture presso la sede della Committente, alle caratteristiche dei prodotti e materiali di consumo nonché alle quantità ed alle frequenze di consegna
<b>C.3</b>	Tipologia e dotazione di macchinari e attrezzature per il servizio	6	Qualità ed efficacia della proposta in relazione alla tipologia delle machine per il trasporto dei rifiuti (elettriche o basso consumo energetico, esteticamente compatibili con l'ambiente, possibile applicazione logo del Committente ecc) e al numero di machine, e attrezzature destinate alle diverse attività previste nell'appalto
<b>C.4</b>	Proposta migliorativa della qualità del servizio di pulizia	5	Validità, adeguatezza e praticabilità delle proposte migliorative, con particolare riguardo alla tipologia di eventuali dotazioni per servizi igienici e alla messa a disposizione di materiali di consumo di qualità superiore rispetto a quelli individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 del Disciplinare di gara.