

Area Valorizzazione, Educazione e Mediazione

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO VANVITELLIANO E DELL'ACQUEDOTTO CAROLINO

VISTO il Codice dei Beni Culturali, approvato con D.lgs. N°42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii. VISTO lo Statuto della Reggia di Caserta approvato con DM 154 del 5 aprile 2018;

PREMESSO che la Reggia di Caserta:

- in qualità di Museo autonomo del MiBACT, è un'istituzione permanente senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che effettua ricerche sulle testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, le comunica e specificamente le espone per scopi di studio, istruzione e diletto;
- intende operare in sinergia con le istituzioni e le associazioni del territorio per sviluppare contenuti culturali in un'ottica di partecipazione, sperimentazione ed innovazione;
- intende avviare l'organizzazione di un programma di attività di valorizzazione nel rispetto dei principi di trasparenza e di pari opportunità per tutti gli Operatori;

si pubblica il presente avviso per acquisire proposte relative ad iniziative culturali.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Gli interessati dovranno presentare proposte riguardanti attività culturali o eventi di valorizzazione attraverso momenti di aggregazione e fruizione culturale nelle diverse espressioni artistiche e creative in piena interazione e armonia con la cornice del monumento e del luogo di cultura nel quale si svolge. Le iniziative potranno essere inserite per l'anno 2020 all'interno del Piano di Valorizzazione.

Art. 2 - Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare istanza di partecipazione, operatori culturali, cooperative, fondazioni, associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, raggruppamenti di associazioni a mezzo ATS (*Associazione Temporanea di Scopo*) e altri soggetti senza scopo di lucro. Nel caso di raggruppamenti di associazioni in ATS deve essere indicata l'associazione capofila.

Art. 3 - Caratteristiche delle proposte

Le proposte che i partecipanti intendono presentare dovranno:

- essere in linea con la mission della Reggia di Caserta e con le finalità dell'Istituto;
- contenere indicazione dell'esatta denominazione del soggetto proponente, del nominativo del Responsabile dell'evento e trasmissione dell'elenco del personale preposto alla realizzazione dell'iniziativa in tutte le sue fasi (allestimento, svolgimento e disallestimento);
- essere corredata dal *curriculum* dell'Associazione richiedente;

- contenere una relazione dettagliata delle attività da svolgere con indicazione dei materiali relativi alle fasi di allestimento, di svolgimento dell'iniziativa e di completo ripristino dello stato dei luoghi;
- indicare il tipo di strutture, materiali e arredi da utilizzare e posizionamento degli stessi negli spazi individuati;
- includere autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in ordine al possesso degli altri requisiti previsti all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- indicare il possesso dei requisiti morali previsti dall'art 11 del T.U.L.P.S. (testo unico legge pubblica sicurezza);
- indicare il possesso dei requisiti minimi richiesti in materia di sicurezza;
- contenere ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Non saranno ammesse le istanze incomplete o non sottoscritte e/o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda dovrà dichiararsi di aver stipulato polizza assicurativa RCT - RCO per un massimale di € 2.000.000,00 a garanzia di eventuali danni procurati a persone, patrimonio, cose e prestatori d'opera per il periodo autorizzato, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 4 - Modalità di pubblicazione dell'avviso pubblico e scadenze

Il presente avviso è relativo alle attività da programmare entro il 31 dicembre 2020. La scadenza per la presentazione delle istanze è il 30 settembre 2020.

Per le iniziative da realizzarsi nei mesi successivi sarà pubblicato avviso sul sito ufficiale della Reggia di Caserta in base al seguente calendario:

- **23.11.2020: Scadenza presentazione proposte per quadrimestre gennaio/aprile 2021 e per annualità 2021;**
- **23.03.2020: Scadenza presentazione proposte per quadrimestre maggio/agosto 2021 e per annualità 2021;**
- **23.07.2020: Scadenza presentazione proposte per quadrimestre settembre/dicembre 2021.**

Art. 5 - Modalità di presentazione delle proposte

Le manifestazioni di interesse al presente avviso, complete della documentazione sopra richiesta, dovranno pervenire, tramite PEC all'indirizzo: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it con la dicitura: Al Direttore Generale della Reggia di Caserta- arch. Tiziana Maffei e p.c. all'Ufficio Valorizzazione Educazione e Mediazione della Reggia di Caserta - Oggetto: **Istanza di partecipazione al Programma di attività culturali in adesione all'avviso pubblico.**

Art. 6- Istruttoria e criteri di valutazione

Le proposte pervenute saranno esaminate da una Commissione interna all'Amministrazione. Saranno prese in considerazione le proposte di attività culturali in linea con la mission del Complesso Vanvitelliano applicando i seguenti criteri di valutazione:

- rigore scientifico e originalità del programma;
- applicazione dei principi dell'Agenda 2030 - Obiettivi di sostenibilità ONU;
- di approfondimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e naturalistico del Complesso Vanvitelliano;
- sviluppo della creatività;
- ricerca, utilizzo e interpretazione delle fonti storiche;
- diversificazione delle attività;
- capacità attrattiva delle iniziative;
- corredata dalla realizzazione di contributi digitali innovativi utilizzabili dall'Amministrazione con finalità di documentazione e/o divulgazione;
- reinterpretazione e utilizzo creativo degli spazi museali e del percorso dell'Acquedotto Carolino nel rispetto delle esigenze di salvaguardia e decoro degli stessi.
- curriculum del proponente;
- rispetto dei criteri di accessibilità.

La valutazione della Commissione sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

Si provvederà, successivamente, agli adempimenti organizzativi e amministrativi necessari ad avviare l'istruttoria e a formalizzare i reciproci impegni.

Art. 7 - Oneri delle parti

La Reggia di Caserta si fa carico degli oneri legati alla promozione e alla comunicazione delle iniziative attraverso i propri canali ufficiali di comunicazione (sito web, facebook, twitter, instagram, etc.), mettendo gratuitamente a disposizione gli spazi occorrenti alla realizzazione dell'iniziativa approvata.

Le Associazioni e gli Operatori culturali interessati si faranno carico di concordare preventivamente - ed ottenere le relative autorizzazioni - i contenuti delle iniziative e le modalità organizzative con gli Uffici Competenti per i vari ambiti: Ufficio Valorizzazione Educazione e Mediazione, Ufficio Comunicazione e Promozione e Ufficio Sicurezza.

Ogni spesa e onere economico dovuto ai sensi della normativa vigente (eventuale SIAE) è a carico del soggetto proponente.

Ogni eventuale intervento dovrà rispettare il decoro dell'ambiente e le esigenze della struttura e della fruizione del pubblico, nonché essere in regola con le attuali normative di legge.

Alcun uso degli spazi assegnati, diverso da quello dichiarato, può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Al termine di ciascuna iniziativa dovrà essere garantito il ripristino dello stato dei luoghi.

Art. 8 - Norme per la prevenzione della tutela della salute dei lavoratori

Le Associazioni sono tenute a porre in essere gli interventi necessari a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori così come previsto dal Protocollo condiviso per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro, come sottoscritto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero della Salute.

Art. 9 - Ulteriori informazioni

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per la Reggia di Caserta alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Museo che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse " consentendo, a richiesta dei manifestanti , la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare la Reggia si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Museo.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica: vincenzo.mazzarella@beniculturali.it.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali e chiarimenti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'Ufficio Valorizzazione, Educazione e Mediazione.

Il Funzionario responsabile/ Il RUP

dell'Ufficio Valorizzazione Educazione e mediazione

.....

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei

VM/ pv