

Oggetto: Piano Stralcio “Cultura e Turismo” Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 art. 1 c. 703 della L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) – Intervento n. 4 “Reggia di Caserta, Parco monumentale” – CUP F22C16000620001- procedura di selezione per l’affidamento degli incarichi di assistenza tecnica per le attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dell’intervento – n. 1 unità profilo amministrativo senior – approvazione verbale colloquio orale

IL DIRETTORE

VISTA la Delibera CIPE n. 3 dell’01/05/2016 - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – Piano Stralcio “Cultura e Turismo” “Reggia di Caserta, Parco monumentale e Piazza Carlo III”;

Visto che il disciplinare di assegnazione alla Reggia di Caserta, stipulato fra il Servizio II del Segretariato Generale del MiBAC e questo Museo in data 18/11/2016, all’art. 2 comma 2 e 10, prevede che la percentuale del 1,25 % del finanziamento assegnato, pari a € 500.000,00 sia destinata al beneficiario per coprire le spese per le attività straordinarie di coordinamento, gestione del progetto e monitoraggio dell’intervento in oggetto;

VISTO il D.P.C.M. del 05/06/2019 di conferimento all’arch. Tiziana Maffei dell’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Reggia di Caserta, ai sensi dell’art. 19, comma 4 e 6 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii, registrato alla Corte dei Conti il 16/07/2019 al n. 2785;

VISTO l’esito negativo dell’interpello per il conferimento degli incarichi di assistenza tecnica per l’attuazione dell’intervento in premessa rivolto al personale interno con prot. 4718 del 17/07/2020;

VISTO il piano delle attività di coordinamento, gestione e monitoraggio del progetto da affidare a professionisti esterni predisposto da questo Museo con nota prot. 5725 del 14/09/2020;

VISTA l’approvazione del piano di cui sopra disposta dall’Autorità di gestione con prot. 13262 del 9/10/2020;

VISTE le indicazioni fornite sulle modalità di acquisizione delle attività di supporto al beneficiario dalla Relazione sul sistema di gestione e controllo del Piano stralcio “Cultura e turismo” al punto 3.2.2;

VISTA la determina prot. 7068 del 26/10/2020, e l’allegato avviso pubblico, di avvio della procedura di selezione per l’affidamento dei seguenti incarichi di assistenza tecnica per le attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dell’intervento in premessa:

VISTO che, come previsto nell’avviso allegato alla determina 7068/2020, questo museo con nota n. 718 del 27/10/2020, ha richiesto al Dipartimento della funzione pubblica di estrarre dalla Banca Dati Esperti della Pubblica Amministrazione un elenco di candidati in possesso dei requisiti professionali specifici previsti nel bando;

VISTO che il citato Dipartimento con nota acquisita al protocollo di questo Ufficio in data 29/01/2021 con il n.625 ha inoltrato gli elenchi dei candidati da selezionare per l’incarico professionale di profilo amministrativo e per quelli di profilo tecnico;

VISTA la determina n. 32 prot. 848 del 9/2/21 di pubblicazione degli elenchi di cui sopra e di nomina delle commissioni giudicatrici;

VISTO che questo Museo, constatato che i curriculum estratti dalla Banca dati Esperti della Pubblica Amministrazione non erano aggiornati e doveva quindi essere data a tutti i candidati, per pari opportunità, la possibilità di aggiornarli e di confermare il proprio interesse o la propria disponibilità a concorrere per l’incarico in questione, con note n. 931 e 932 dell’11/02/2021, ha invitato i candidati inseriti negli elenchi a produrre curriculum aggiornati alla data di pubblicazione dell’avviso di selezione entro il termine di 10 giorni, segnalando che la mancata presentazione dei curriculum sarebbe stata considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione;

vista la determina n. 54 del 26/02/2021 di ammissione dei n. 4 candidati che hanno inviato la documentazione di cui sopra nel termine prescritto e di nomina della commissione giudicatrice;

vista la determina n.101 del 21/4/2021 di approvazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice ai candidati per i titoli;

viste le rinunce a partecipare al colloquio orale pervenute dai candidati dott.ssa Margherita Miali e dott. Silvio Cipriani e l'assenza non giustificata del candidato dott. Roberto Corciulo;

visto il verbale n. 3 del 27/4/2021 relativo al colloquio orale in cui l'unica partecipante dott.ssa Immacolata Guglielmello è risultata non idonea all'assegnazione dell'incarico;

DETERMINA

- di approvare il verbale finale di cui sopra, che costituisce allegato della presente determina;
- prendere atto che la procedura di selezione in oggetto si è conclusa senza nomina del vincitore;
- non procedere all'assegnazione dell'incarico in premessa, come previsto dall'avviso pubblico allegato alla determina prot. 7068 del 26/10/2020;
- di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione, unitamente ai due elenchi allegati, sul sito istituzionale della Reggia di Caserta: www.reggiadicaserta.beniculturali.it e sul sito istituzionale del Ministero dei Beni Culturali e delle Attività Culturali e del Turismo: www.beniculturali.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", per 30 giorni consecutivi ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Il Responsabile del Procedimento
arch. Flavia Belardelli



Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta

Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Verbale n. 3 (Colloquio Orale)

Il giorno 27 aprile 2021 alle ore 10.45 risultano collegati sulla piattaforma Microsoft Teams a ciò dedicata i componenti della Commissione: Giuseppina Capri, Fabio Rossi Prudente e Filomena Aragosa e, nella qualità di RUP della procedura, l'arch. Flavia Belardelli.

La seduta inizia con un lieve ritardo rispetto a quanto comunicato ai candidati per problemi tecnici legati all'utilizzo della piattaforma.

Appena collegati i membri della Commissione accertano la presenza di uno solo dei quattro candidati: la dott.ssa Immacolata Guglielmello. Si prende atto delle due rinunce trasmesse ed acquisite agli della dott.ssa Margherita Miali (prot.n. 2492 del 27 aprile 2021) e del dott. Silvio Cipriani (prot.n. 2462 del 27 aprile 2021). Risulta momentaneo assente ingiustificato il dott. Roberto Corciulo. Seppure contattato al numero di cellulare comunicato e nonostante la trasmissione di una mail di sollecito al collegamento il candidato non fornisce alcun riscontro; la Commissione ne decreta l'esclusione.

Si procede all'audizione dell'unica candidata: Immacolata Guglielmello.

Alla candidata viene richiesta l'esposizione delle esperienze più interessanti legate agli incarichi dichiarati e ritenuti attinenti al profilo professionale richiesto dall'avviso pubblico.

Successivamente vengono poste una serie di domande legate alla diretta conoscenza del Codice degli Appalti, con particolare riguardo al richiesto supporto amministrativo.

La Commissione si ritira per deliberare alle ore 12.00

Alle ore 13.00 viene comunicato alla candidata la valutazione della Commissione.

Si ritiene la dott.ssa Guglielmello non idonea all'assegnazione dell'incarico non essendo emersa durante il colloquio una preparazione adeguata: con particolare riguardo alla richiesta competenza di supporto nella predisposizione di bandi e di supporto alle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi, nonché relativamente alla complessità che un Istituto come la Reggia di Caserta presenta.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

Piazza Carlo di Borbone
81100 Caserta T +39 08231491200
re-ce@beniculturali.it
reggiadicaserta.beniculturali.it
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it
Giuseppina Capri



A handwritten signature in blue ink that reads 'Giuseppina Capri'.

I componenti della Commissione

Fabio Rossi Prudente

A handwritten signature in black ink that reads 'Fabio Rossi Prudente'.

Filomena Aragosa

A handwritten signature in black ink that reads 'Filomena Aragosa'.