

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: “Lavori di pulizia e rimozione di strutture e manufatti provvisori esistenti in zona Liparoti” - Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.C.M. del 5 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16 luglio 2019 al n.2785 con il quale è stato conferito all'arch. Tiziana Maffei l'incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

PREMESSO che:

- con D.D. prot. n. 4745 del 18.07.2020 (Rep. n. 201 del 20.07.2020), rettificata con successiva D.D. prot. n. 4995 del 29.07.2020 (Rep. n. 210 del 29.07.2020) è stata approvata la proposta di aggiudicazione dell'intervento “Cura e manutenzione del Parco e del Giardino inglese - periodo estate/autunno 2020” - CUP F27E20000080001 - CIG 83447322B1 - a favore dell'O.E. Royal Garden, con sede legale in Pozzuoli, via Vicinale abbandonata degli Astroni s.n.c. - contrada Pisciarelli, P.IVA 04086591213, per un importo complessivo pari a €285.438,83 (duecentottantacinquemilaquattrocentotrentotto/83 euro), di cui €12.313,38 per oneri sicurezza non assoggettati a ribasso, al netto di IVA al 10%;
- nell'ambito delle attività di manutenzione previste nel suddetto progetto, per l'area Liparoti era prevista la voce di lavorazione “decespugliamento di area boscata invasa da rovi, arbusti ed erbe infestanti con salvaguardia dell'eventuale rinnovazione arborea ed arbustiva naturale. Su aree ad alta densità di infestanti (altezza superiore a 1 m e copertura terreno superiore al 90%) con raccolta e trasporto in discarica o altro luogo indicato dei materiali di risulta”;
- a seguito delle attività di decespugliamento effettuata è emerso uno stato di degrado diffuso, con presenza di: baracche e manufatti temporanei in lamiera; residui di lavorazioni edili; elementi metallici ed altri materiali al suolo; percorsi dissestati; pedane in c.a.; elementi in m.c.a. Lo stato dei luoghi a seguito del decespugliamento non consente un immediato utilizzo delle aree né la fruizione in sicurezza dei luoghi;
- l'area Liparoti è, al contempo, deputata ad ospitare, a partire dal corrente mese di ottobre, le attività connesse all'attuazione del progetto “Horticultura: i bambini coltivano il Museo”;
- con D.D. Rep. n. 257 del 25.09.2020 è stato già affidato l'intervento di rimozione e smaltimento di materiale contenente amianto rinvenuto presso l'area dei Liparoti.

CONSIDERATO che:

- a seguito del sopralluogo congiunto effettuato in data 21 settembre u.s., la Royal Garden, ditta incaricata dell'intervento “Cura e manutenzione del Parco e del Giardino inglese - periodo estate/autunno 2020”, su richiesta formulata per le vie brevi, ha trasmesso il preventivo per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza, pulizia e rimozione di strutture e manufatti esistenti in zona Liparoti; tale preventivo è stato acquisito al prot. n. 6236 del 28.09.2020, proponendo un costo complessivo pari a €8.500,00, oltre I.V.A. al 22%, per complessivi €10.370,00 (diecimilatrecentosettanta/00);
- la zona dei Liparoti rientra nell'area attualmente affidata alla ditta Royal Garden nell'ambito del contratto di manutenzione in corso;
- è necessario avviare con urgenza attività di messa in sicurezza e pulizia dell'area, interventi complementari all'attività di bonifica del verde già effettuata, al fine di consentire l'avvio del progetto “Horticultura: i bambini coltivano il Museo” entro il corrente mese di ottobre e la fruizione in sicurezza dei luoghi;
- l'impresa Royal Garden è già operativa nell'area con uomini, mezzi e materiali idonei all'esecuzione

delle attività che si rendono necessarie e per la stessa sono già state effettuate e sono agli atti le verifiche nei termini di legge;

RITENUTO congruo il preventivo proposto per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza e pulizia dell'area dalla Royal Garden;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti e l'importo proposto dalla Royal Garden consentono di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA che la disponibilità sul capitolo 1.1.3.165 del bilancio di previsione 2020 di questo Museo è sufficiente ad accogliere la spesa di €10.370,00 (diecimilatrecentosettanta/00), che risulta compatibile con l'esercizio provvisorio del bilancio;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti ancora in vigore;
- D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo:

di NOMINARE, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e D.L. dell'intervento il funzionario architetto Letteria Spuria;

di IMPEGNARE la somma di €10.370,00 (diecimilatrecentosettanta/00) sul capitolo 11.1.3.165 del bilancio di previsione 2020 di questo Museo, per l'esecuzione dei "Lavori di pulizia e rimozione di strutture e manufatti provvisori esistenti in zona Liparoti";

di AFFIDARE, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'O.E. Royal Garden, con sede legale in Pozzuoli, via Vicinale abbandonata degli Astroni s.n.c. - contrada Pisciarelli, P.IVA 04086591213, l'esecuzione dei "Lavori di pulizia e rimozione di strutture e manufatti provvisori esistenti in zona Liparoti", per un importo complessivo di di €10.370,00 (diecimilatrecentosettanta/00), di cui 8.500,00 per lavori e 1.870,00 quale I.V.A.;

di DARE atto che in seguito all'emissione presente provvedimento si procederà all'acquisizione del C.I.G. relativo alla procedura in parola;

di DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

LS

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta

Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)