

Piazza Carlo di Borbone
81100 Caserta T +39 08231491200
re-ce@beniculturali.it
reggiadicaserta.beniculturali.it
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it



OGGETTO: Fornitura di n. 2 blocchi di armadietti portaborse da 12 posti – Reggia di Caserta - Smart CIG: ZA33029620. --

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito all’architetto Tiziana Maffei l’incarico di Direttore Generale della Reggia di Caserta;

VISTO l’incarico di RUP conferito al Sig. Manfredi Alessandro in base all’ods prot. n. 3032 del 11/06/2019;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/10/2020 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2021 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 307 del 08/01/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 da parte della Direzione Generale Museo;

ACCERTATO che il costo totale di € 1.556,38 trova la copertura finanziaria nell’ambito del capitolo 2.1.2.006 (piano dei conti 2.02.01.05.999) del bilancio 2021, della predetta somma € 1.534,18 compreso IVA al 22% sono relativi alla fornitura ed € 22,20 da imputare quale somma per l’incentivo di cui all’art. 113 del D.lgs 50/2016;

VISTO lo Smart CIG ZA33029620;

CONSIDERATO che l'acquisto di n. 2 blocchi di armadietti portaborse da 12 posti, si rende necessario al fine di consentire al personale che espleta il servizio di vigilanza di poter riporre in sicurezza borse ed oggetti personali;

CONSIDERATO che sul MEPA è presente il materiale occorrente alla scrivente Amministrazione, ovvero n. 2 blocchi di armadietti portaborse da 12 posti;

DETERMINA

1. di affidare tramite ordine diretto sul MEPA alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL - Palazzo E Scala 3, 20090, ASSAGO (MI), Partita Iva 03675290286, la fornitura del materiale in oggetto indicato;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 1.556,38 iva inclusa sul capitolo 2.1.2.006 "Attrezzature n.a.c." che presenta la necessaria disponibilità;
3. di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e succ.;
4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
6. di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il R.U.P.
Alessandro Manfredi

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Servizio Bilancio
Filomena Aragosa

Il Direttore generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Mattei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)