

**COMUNICAZIONE INFORMATIVA SULLA VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE  
e COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO**

(Art. 26 D. Lgs. n. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

Oggetto: FORNITURA DI VESTIARIO DA DIVISA INVERNALE, PER I CUSTODI DELLA REGGIA DI CASERTA. CIG: 7665736D74

Il presente documento è un allegato del Contratto di appalto citato all'oggetto.

Questo documento, predisposto in base al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" - ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti ed utenti degli uffici e servizi della Reggia di Caserta con il personale della ditta esterna incaricata di:

- Fornire il vestiario da lavoro invernale per i custodi della Reggia di Caserta.

Nel documento sono indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

La prestazione affidata consiste in nella mera fornitura del vestiario da lavoro; in casi specifici e sporadici potrebbe essere richiesto ed effettuato il servizio di attagliamento e prova.

Tale ultima prestazione verrà svolta all'interno della stazione appaltante (*intendendo per interno tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per lo svolgimento del servizio*).

**VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE**

(art. 26 - comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008)

Deve essere cura della Ditta appaltatrice e di tutto il personale esterno adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalla legislazione, dalla norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi.

In generale si raccomanda:

- di segnalare eventuali manchevolezze e di chiedere informazioni in caso di dubbio;
- di valutare e comunicare i propri rischi specifici;
- di prendere visione dei piani di sicurezza, presenti presso la sede interessata.

Rispetto all'appalto in oggetto si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni ed applicare le seguenti misure:

**Operazione: ACCESSO DI VEICOLI**

I veicoli della Ditta incaricata per il servizio oggetto del presente contratto normalmente accedono al cortile interno della Reggia, attraversando il varco di via Gasparri.

**Rischio di investimento di persone nel cortile dell'edificio**

Si è accertato il pericolo di investimento di persone, durante l'accesso dei veicoli della ditta incaricata del servizio nel cortile interno o esterno all'edificio. Il pericolo è maggiore se l'accesso carraio è promiscuo rispetto all'accesso pedonale.

**Misura 1:** ridurre velocità e prestare attenzione se vi sono dipendenti ed utenti nell'area di accesso alla sede. I veicoli dovranno procedere a passo d'uomo e comunque con velocità non superiore a 5 Km/h.

**Misura 2:** effettuare le manovre dei veicoli con l'ausilio di un assistente qualora si rilevi la presenza di persone nel cortile o piazzale d'ingresso. Si reputa necessario che chi guida il veicolo, esegua le manovre con l'assistenza a terra di una persona presente nell'area interessata.

**Operazione: CONSEGNA VESTIARIO ED ACCESSORI DA DIVISA** (presso la Sede individuata).

**Rischi per caduta accidentale di colli o pacchi contenenti i capi di vestiario e/o gli accessori**

I dipendenti o gli utenti che transitano nella zona interessata rischiano di essere colpiti da materiali. Il rischio è maggiore qualora i materiali vengano spostati attraverso le scale.

**Misura 1:** dare la massima diffusione alla data e ora in cui il servizio verrà eseguito. È necessario informare con appositi avvisi i dipendenti dell'Ente relativamente alla data ed all'orario in cui verrà eseguita la prestazione da parte della ditta esterna, specificando anche i locali interessati.

I rischi sopra specificati sono quelli al momento prevedibili per il tipo di appalto preso in considerazione. Ai rischi sopra elencati se ne potranno aggiungere altri per la specificità di situazioni particolari che si possono verificare durante l'esecuzione del servizio/fornitura.

Qualora ricorrano condizioni particolari, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 (articoli 18 e 19) sarà compito del responsabile o preposto della ditta che svolge la prestazione, in collaborazione con il dirigente e i preposti per la sicurezza presenti presso la stazione appaltante, individuare ulteriori rischi specifici ed impartire ulteriori misure di prevenzione.

Prendere conoscenza dei piani di emergenza ed evacuazione di ogni sede interessata, acquisendo le dovute informazioni e documentazioni dagli addetti alla sicurezza.

#### **RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (D. Lgs. n. 81/2008)**

Non sono citati nella presente comunicazione i rischi propri della ditta incaricata del servizio/fornitura citato all'oggetto.

Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza (determina n. 3 del 5 marzo 2008) chiarisce che nei documenti di valutazione dei rischi ".....non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici...".

#### **PROCEDURE DI EMERGENZA**

##### **PRESTAZIONI D'OPERA E DITTE ESTERNE COMPITI IN CONDIZIONE DI NORMALITA'**

- . Epletano le proprie attività (compreso il deposito delle proprie attrezzature e dei propri prodotti), esclusivamente in locali nei quali sono stati preventivamente ed espressamente autorizzati.
- . Utilizzano solo attrezzature a norma e si attengono alle norme di detenzione delle sostanze utilizzate previste sulle schede di sicurezza.
- . Evitano di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.
- . Mantengono le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.
- . Comunicano ai responsabili della Committente eventuali anomalie di tipo strutturale riscontrate durante le proprie attività e li informano di ogni evento dal quale potrebbero originarsi una situazione di pericolo.
- . Usufruiscono degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza.
- . Non effettuano interventi sugli impianti se non previsti dall'appalto.

##### **COMPITI IN CONDIZIONE DI PREALLARME**

- . Se individuano il pericolo mantengono la calma, ne danno comunicazione agli addetti alla squadra di emergenza e si astengono da iniziative personali.
- . Se ricevono comunicazione dagli addetti all'emergenza:
  - sospendono le proprie attività, si predispongono all'emergenza, mettono in sicurezza le macchine e le attrezzature utilizzate (disinserendo se possibile anche la spina della presa e proteggendo organi o parti pericolose), rimuovono materiali eventualmente depositati, sia pur momentaneamente, lungo i passaggi;
  - si predispongono all'eventuale ed imminente esodo dai locali;
  - attendono ulteriori comunicazioni e/o segnalazioni da parte del personale incaricato (cessato allarme e/o allarme) attenendosi alle disposizioni che gli vengono impartite.

##### **COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE**

- . Abbandonano gli ambienti occupati al momento del preallarme ed impegnano i percorsi d'esodo solo a seguito di apposita segnalazione del personale incaricato alla gestione dell'emergenza.

<p>. Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urlare, produrre rumori superflui;</li> <li>- muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;</li> <li>- correre (in particolar modo lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo;</li> <li>- trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza.</li> </ul>
<p>. Raggiungono il "luogo sicuro" indicato dagli addetti che li assistono, rimanendo sempre nel gruppo fino alla cessazione della emergenza, al fine di agevolare la verifica delle presenze.</p>
<p><b>COMPITI IN CONDIZIONE DI CESSATO ALLARME</b></p>
<p>. Mantengono la calma ed evitano comportamenti di incontrollata euforia.</p>
<p>. Si attengono alle indicazioni impartite dal coordinatore.</p>

Rispettando le misure organizzative specificate nella presente comunicazione ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, si può ritenere che nel presente contratto **il costo per i rischi di interferenza sia pari a zero.**

(Data) .....

(Firma)

.....